



Platform Samenwerking IJsselstein (PSIJ)

KORTE NOTULEN/BESLUITEN LIJST PSIJ-OVERLEG 13 MAART 2013

Deelnemers: Martin Spanjers (plv. technisch voorzitter), Theo Beijaard (penningmeester), Monique de Goeij, Jeroen Verkuijl, Henk Jansen, Ans Hazelager, Jacqueline Leenders, en Lennard de Kok.

Bericht van verhindering: Jeanette de Neijs (voorzitter), Yvonne du Pon, Gerlinda Kortenhoeven en Lya Reuzenaar-Lieshout (secretaris).

1. Opening en vaststelling agenda:

De vergadering wordt geopend door Martin, hij is vandaag technisch voorzitter.

Aan de agenda worden toegevoegd:

Koersdocument WMO komt 20 maart 2024 in de vergadering van de commissie samenleving en op 4 april 2024 in de raadsvergadering.

2. Mededelingen en terugkoppeling:

- Raadsvergadering 7 maart 2024: armoedebeleid, is niet aan de orde geweest.

Armoedebeleid gemeente – Theo en Lennard hebben overleg gehad met communicatieadviseur.

Er is een beleidsplan ontwikkeld met daarin de organisatie en tijdpad met uitvoering.

PSIJ en stichting Leergeld hebben al een advies gegeven.

Overgenomen zijn opmerkingen: Bestaanszekerheid, de een loket gedachte, per wijk een loket. Voor afzonderlijke regelingen moet er duidelijk gecommuniceerd worden.

Schuldhelpverlening via WIL, sociaal team en werkcoaches, zo nodig via huisbezoeken.

Wil gaat nu al anticiperen op de teruglopende gelden vanuit het Rijk aan de gemeenten in 2026.

Duidelijk moet zijn dat zelfredzaamheid niet voor iedereen bereikbaar is!

- Koersdocument WMO:

Dit document wordt gezien als vaag en weinig richtinggevend. Er is weinig concreets over de koers gezegd.

Martin zal een ongevraagd advies aan de gemeente voorbereiden.

3. Concept-notulen PSIJ-vergadering d.d. 7 februari 2024: bijlage 1.

N.a.v. verslag:

Pagina 2 ad 2 overleg met de wethouders:

WMO-aanvraag:

De vraag van Monique wat gebeurt als een inwoner niet reageert op een brief van de gemeente is door Yvonne als volgt beantwoord:

Als een inwoner binnen 2 weken niet reageert, krijgt de inwoner na 2 weken nog een herinnering. Er zijn bijna geen inwoners die hier niet op reageren. Dit komt omdat het bij sommige inwoners al bekend is dat zij een lager inkomen hebben, bijv. door een uitkering bij de WIL. Als dat al bekend is wordt er niet naar gevraagd. Mocht het zo zijn dat een inwoner niet reageert. Dan blijft de aanvraag open. De inwoner kan dan alsnog (bijv. na 10 maanden) de juiste gegevens aanleveren waarna de aanvraag verder wordt opgepakt.

Ad 3 Inkomenstoets huishoudelijke ondersteuning.

De uitspraak over de inkomenstoets is nog niet formeel. Het college bereid zich voor op de definitieve uitspraak en zal zo nodig de verordening aanpassen. Als dit consequenties heeft voor het aantal aanvragen zal de wachtlijst weer groeien.

Ad 6 Woonzorgvisie:

Armoedebeleid is ook in de Woonzorgvisie verwerkt.

Ad 7 Leerlingenvervoer:

Het proces loopt.

Het verslag wordt vastgesteld.

4. Ingekomen en uitgaande stukken bijlage 2:

Ingaand stuk 10 januari 2024 Inkoop Huishoudelijke Ondersteuning:

Monique heeft nog geen informatie ontvangen.

De overige stukken worden voor kennisgeving aangenomen.

5. Nieuws uit de verschillende interessegebieden

- Monique: Verzekeringsmaatschappijen zijn op de vingers getikt vanwege wachtlijsten in de GGZ zorg.
- Lennard heeft volgende week armoede overleg met Pulse
Eind maart overleg met projectleider IJsselstein.
- Er is een nieuwe voorzitter van de Cliëntenraad.
- Lennard en Theo hebben adviezen in voorbereiding hoe met de nieuwe financiering om te gaan.
- Jeroen: heeft contact met Pulse over Mantelzorg.
- Ans: De belastingcampagne van de KBO is weer opgestart.
- Henk: Heeft Jeugdoverleg gehad.
- Jacqueline: Wacht nog op informatie van het POG.
- Martin: heeft een opmerking gemaakt over het rapport SPUK-GALA en dat naar Lya gezonden. Dit zou als bijlage met dit verslag meegestuurd kunnen worden.
Er is sprake van 28 activiteiten, in april volgt de uitwerking in de voortgangsrapportage. Aan Lotte Kerremans is aangegeven dan we hierover op 17 april willen praten.

6. Openstaande actiepunten gemeente n.a.v. vragen aan wethouders bijlage 3.

Yvonne moet nog de status van het IDO achterhalen, de overige punten zijn afgehandeld.

7. Dienstverleningsovereenkomst/ Convenant bijlage 4.

Het concept, inclusief de financiële pagina is naar Yvonne gestuurd.

Het college bespreekt dit op 4 juni 2024, daarna kunnen wij nog reageren.

Op 1 november moet het van kracht worden.

De aanwezigen zijn het eens met het voorstel.

8. Vertegenwoordiging PSIJ bij uitvoering plan van aanpak Brede SPUK/IZA Martin, Monique en Jacqueline – wie?

9. Jaarplan werkplaats Lekstroom, bijlage 5:

Monique heeft inzake IZA overleg gevolgd. Op regionaal niveau wordt door zorgverzekeringen gewerkt aan een regioplan met aandachtspunten en kunnen partijen subsidie aanvragen.

Op basis van Medisch, GGZ, Thuis en Ouderen.

De U 16 regio is groter dan de regio Lekstroom.

Bij het Bestuurlijk overleg is o.a. wethouder Eveline Schell aanwezig naast een lid van de Adviesraad Vianen. Adviesraden hebben geen stemrecht, alleen adviesrecht.

Twee managers maken deel uit van dit overleg waarvan een lid van de Adviesraad Nieuwegein.

Hoe krijgen we draagvlak voor beide heren als je een mening hebt in alle betrokken adviesraden?

IZA kent een periode van drie jaar, regionaal en in samenwerkingsverbanden, GALA/SPUK zijn besluiten van de gemeente.

Voorgesteld is voorafgaand aan bestuurlijk overleg met elkaar in contact te komen, lastig is wel dat de vergaderstukken pas 1 week voor het overleg beschikbaar zijn. Ook lastig dat er altijd overdag vergaderd wordt, dat is niet voor iedereen haalbaar.

Uitgegaan wordt van acht vergaderingen per jaar waarin we geen advies geven maar wel plannen beantwoorden.

Jacqueline zal zich aanmelden voor 23 april 2024 bij Harco Bakker en proberen voor 7 mei 2024 te schuiven in haar agenda.

Martin heeft Lya nog voorzien van een document inzake GALA/SPUK, verzoek een Lya om dit als bijlage bij dit verslag te versturen.

10. Scootmobiel reparatie.

Jacqueline zal informatie opvragen bij de gemeente over afspraken met leveranciers over levering en reparatie. Het blijkt een lang en traag proces te zijn. Frustrerend als je daarvan afhankelijk bent.

De uitkomst zal op de agenda worden geplaatst van de volgende vergadering.

11. Vervanging Monique.

Voorlopig van de agenda afgevoerd, komt in het najaar terug.

12. Actielijst bijlage 6.

Bijgewerkt.

13. Rondvraag.

Wordt geen gebruik van gemaakt.

14. Sluiting.

Niets meer aan de orde sluit de voorzitter de vergadering onder dankzegging voor aanwezigheid en inbreng.

Eventuele agendapunten voor komende vergaderingen:

- Kennismaking Lotte Kermans, beleidsadviseur ouderen, laaggeletterdheid, inclusie
Een van de vragen zal zijn: het gaat om heel veel te spenderen geld, wat gaat de burger hiervan merken?
April vergadering
- Kennismaking Sanne Boer, beleidsadviseur Onderwijs
11 september 2024
- Aanpassen huishoudelijk reglement
Juni vergadering

Vergaderdata 2024**Algemeen bestuur**

Woensdag 17 april 2024
Woensdag 22 mei 2024
Woensdag 19 juni 2024
Woensdag 11 september 2024
Woensdag 09 oktober 2024
Woensdag 13 november 2024
Woensdag 18 december 2024

Dagelijks Bestuur

Maandag 08 april 2024
Maandag 13 mei 2024
Maandag 10 juni 2024
Maandag 02 september 2024
Maandag 30 september 2024
Maandag 04 november 2024
Maandag 09 december 2024