



Platform Samenwerking IJsselstein (PSIJ)

## **NOTULEN/BESLUITEN LIJST PSIJ-OVERLEG 17 april 2024**

**Deelnemers:** Jeanette de Neijs (voorzitter), Martin Spanjers (plv. technisch voorzitter), Theo Beijaard (penningmeester), Jeroen Verkuijl, Henk Jansen, Ans Hazelager, Jacqueline Leenders, Lennard de Kok, Gerlinda Kortenhoeven, Lya Reuzenaar-Lieshout (secretaris) en Yvonne du Pon  
Bericht van verhindering: Monique de Goeij

---

### **1. Opening en vaststelling agenda:**

Jeanette opent de vergadering en heet iedereen welkom. Zij meldt dat Monique ziek is en zich heeft afgemeld.

De agenda wordt zonder verdere aanpassingen vastgesteld.

### **2. Kennismaking Lotte Kermans, beleidsadviseur ouderen, laaggeletterdheid, inclusie**

Lotte meldt dat er een visuele editie is van de voortgangsrapportage brede SPUK met daarin een aantal nieuwe zaken.

Daarin worden drie hoofdambities/doelen en acties uit bestaande beleidsnota's genoemd waar we ons de komende tijd op gaan richten.

PSIJ wil weten hoe mensen gaan merken dat er een budget beschikbaar is. We hebben vijf ton ontvangen. Voor buurtcoaches was er al 1,5 ton beschikbaar. De vijf ton is vooral voor ketenaanpakken (kansrijke start, valpreventie, obesitas, etc.). Een aantal zaken zijn structureel en een aantal niet. De vijf ton is niet structureel, bijv. eenzaamheid is gedekt tot en met 2025. De VNG zal nog aangeven hoe het verder zal gaan.

Van het budget van 5 ton zal een beweegroute met paaltjes worden bekostigd. Het gaat hier om een eenmalige uitgave. De paaltjes kunnen lang mee. Er zijn verder geen kosten aan verbonden.

Martin vraagt naar de 28 activiteiten die in samenwerking met allerlei organisaties zullen verlopen. Hoe zal dat gaan?

De route komt in het college en wordt dan hopelijk vastgesteld. Hierna kan de uitvoering starten. Er zullen startgesprekken met partners worden gevoerd. Hierna vindt de uitwerking van de acties plaats. Voor bepaalde acties volgt alleen een aanvulling. Deze worden gemeld in de raadsinformatiebrief.

Gevraagd wordt hoe de monitoring gaat plaatsvinden. Er zal een coördinator worden aangesteld. Van deze wordt een actieve inzet verwacht en geen standaard werkwijze.

Overzicht van financiën en voortgangsrapportage zal naar de adviesraden en de wijkbijeenkomsten worden gestuurd.

Waar liggen de grootste kansen? Wat gaat er niet lukken?

De ketenaanpak obesitas bij kinderen loopt niet goed. Dit komt mede door de zorgverleners. Het geld zal onder andere worden gebruikt voor respijtzorg voor mantelzorgers.

Er is advies gegeven over respijtzorg om mantelzorgers zelf het geld te laten uitgeven.

Wat willen de mantelzorgers als ze er even tussenuit willen.

Yvonne meldt dat de gemeente er uiteindelijk niet voor gekozen heeft om de beslissing bij de mantelzorgers te leggen. Zij zal uitzoeken waarom niet en komt er later op terug.

Eventueel kunnen we hierna een ongevraagd advies geven.

De gemeente denkt nu aan kortdurende (een paar uurtjes) respijtzorg.

PSIJ verwacht veel creativiteit van de gemeente.

Hoe is de samenwerking met organisaties? Denk daarbij aan kerken etc. Dat gaat goed maar er zou meer kunnen gebeuren.

Laaggeletterdheid: wat gebeurt er? Deze week volgt een jaarverslag. Via Yvonne zal een terugkoppeling plaatsvinden. Het blijft moeilijk om mensen met een niet-Nederlandse achtergrond te bereiken.

Gevraagd wordt wanneer de monitorverslagen komen zodat PSIJ iemand kan uitnodigen om te vertellen hoe het ervoor staat. Is nog niet bekend. Een en ander is ook afhankelijk van de aan te stellen coördinator. PSIJ geeft aan om te zijner tijd een afspraak met de coördinator te willen.

### **3. Mededelingen en terugkoppeling:**

Yvonne heeft gereageerd op de openstaande vraag over IDO. (zie agenda)

IDO is in de bibliotheek te bezoeken tijdens de openingstijden. Daar kunnen vragen gesteld worden over de digitale overheid of andere dienstverleners.

In plaats van de openingstijden van de bibliotheek zou IDO vaste spreekuren hebben.

Yvonne gaat dit na en komt er op terug.

### **4. Concept-notulen PSIJ-vergadering d.d. 13 maart 2024: bijlage 1.**

In de concept notulen staat 7 februari dit moet 13 maart zijn.

De notulen worden verder ongewijzigd vastgesteld.

### **5. Ingekomen en uitgaande stukken bijlage 2:**

Deze worden voor kennisgeving aangenomen.

### **6. Nieuws uit de verschillende interessegebieden**

Martin: iedereen heeft de voortgangsrapportage SPUK van Martin ontvangen.

Gerlinda: - leerlingenvervoer – gemeente is bezig om ouders/verzorgers te benaderen om na te denken over andere vormen van vervoer. Soms lijkt het wat sturend/dwingend.

Dat is een probleem als je minder mondig bent. De actie van de gemeente zou kunnen komen doordat er een personeelstekort is.

Gerlinda: de regiefunctie van de aanbesteding van verblijf ligt bij zorgaanbieders.

Het gaat dan om het verblijf van jongeren (pleegzorg) . Het zou bij het sociaal team liggen.

Deze koppeling was haar niet bekend. Yvonne zal dit bij een collega navragen.

Yvonne: De nieuw aangestelde netwerkcoördinator (fundament samenwerking met zorg) wil zich graag voorstellen aan het PSIJ. PSIJ heeft besloten om alleen nog beleidsambtenaren uit te nodigen in de vergadering als er voor die persoon belangrijk agendapunt zal worden

behandeld. Alleen al een voorstelrondje kost veel tijd in de vergadering. Yvonne denkt dat het gesprek met haar collega zeer belangrijk is voor de samenwerking met zorg.

Besloten wordt om de netwerkcoördinator alsnog uit te nodigen in de mei vergadering.

Theo: Er is gesprek geweest met Rina Kuiper over een overleg met werkcoaches. Het gaat om oude WSW mensen. Een keer per halfjaar zullen casussen worden besproken, maar Rina gaat als de gemeente haar contract niet verlengt, na een half jaar weer weg.

Ans: de koffiegroep KBO vindt 1x in de maand plaats. Er zijn nu al 3 bijeenkomsten geweest. Locatie Fulco.

## **7. Jaarverslag 2023**

Jeanette geeft aan dat aan een ieder is gevraagd om een stuk aan te leveren voor het jaarverslag. Zoek hiervoor samenwerking in je doelgroep. De meeste hebben gehoor gegeven aan de vraag. Bij het onderwerp WIL is eenzelfde stukje geplaatst als vorig jaar.

Het jaarverslag wordt ongewijzigd vastgesteld en zal aan het college worden aangeboden.

## **8. Dienstverleningsovereenkomst/convenant PSIJ.**

Samen met Yvonne is er een concept gemaakt. Deze wordt na de PSIJ vergadering in klein comité nog even doorgelopen. Na een eventuele aanpassing zal het concept in de PSIJ vergadering van mei worden besproken.

## **9. Scootmobiel reparatie**

Er zijn nog steeds klachten. Men weet niet bij welke leverancier ze moeten zijn. Op internet is hierover ook niets te vinden. Reparaties duren lang en de communicatie is slecht. Zijn er reserve scootmobielen? De gemeente heeft een aantal reserve. Het gaat dan om scootmobielen die de gemeente heeft gehuurd voor inwoners.

Kunnen de leveranciers gevraagd worden om meer naar buiten te treden? Er zou een brief naar het sociaal team dan wel de leveranciers gestuurd kunnen worden.

Op de scootmobiel is een sticker geplakt met gegevens. Deze zijn echter verouderd. Er zou gevraagd kunnen worden om de stickers te vervangen met de juiste informatie.

Yvonne zal hier navraag over doen.

## **10. Actielijst**

Wordt vastgesteld.

## **11. Rondvraag**

Van Monique hebben we het concept verslag van de bijeenkomst Adviesraden Sociaal Domein over de inkoop van huishoudelijke ondersteuning ontvangen.

Zij geeft aan het nu niet nodig te vinden om een ongevraagd advies aan het college te geven. Iedereen stemt hiermee in.

Henk heeft de notulen en een power presentatie van het lokaal jeugdoverleg aangeleverd. Deze worden ter kennisneming aangenomen.

Henk en Jeroen geven aan de volgende vergadering (mei) niet aanwezig te zijn in verband met vakantie.

## 12. Sluiting

Niets meer aan de orde zijnde sluit Jeanette de vergadering.

---

### Eventuele agendapunten voor komende vergaderingen:

- Kennismaking met Christa Graafland, Netwerk coördinator zorg en sociaal domein.  
Zij zoekt de verbinding tussen onder andere 1<sup>ste</sup> lijns zorg, Zorg4IJsselstein en de gemeente.  
*Mei vergadering*
- Concept dienstverleningsovereenkomst/convenant PSIJ  
*Mei vergadering*
- Aanpassen huishoudelijk reglement  
*Juni vergadering*
- Kennismaking Sanne Boer, beleidsadviseur Onderwijs  
*11 september 2024*

### Vergaderdata 2024

#### Algemeen bestuur

Woensdag 22 mei 2024  
Woensdag 19 juni 2024  
Woensdag 11 september 2024  
Woensdag 09 oktober 2024  
Woensdag 13 november 2024  
Woensdag 18 december 2024

#### Dagelijks Bestuur

Maandag 13 mei 2024  
Maandag 10 juni 2024  
Maandag 02 september 2024  
Maandag 30 september 2024  
Maandag 04 november 2024  
Maandag 09 december 2024